

平成30年度 専門実務課程

議会事務②

開催の御案内

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）では、「議会事務②」と題した研修を下記のとおり開催します。

この研修では、市町村議会事務局の職員を対象に、地方議会改革の動向、本会議及び委員会の運営における実務のポイント、議会広報等についての講義、演習等により、議会事務局職員として必要な実務遂行能力の向上を目指します。

多くの皆様の御参加をお待ちしております。

開催要領

日程	平成31年1月17日（木）～1月25日（金）（9日間）
場所	市町村職員中央研修所（通称：市町村アカデミー）
対象	市区町村職員 中堅職員以上
定員	70名
経費	13,050円以内（食費を除く。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。）
申込期限	平成30年11月13日（火）
申込方法	当研修所ホームページの「研修受講申込」の「電子申込」サイトから申し込んでいただくか、「研修受講申込書」に必要事項を御記入の上、郵便又はFAXにより送付してください。

※記載内容については、都合により変更となることもあります。あらかじめ御了承ください。

会場 及び 問合せ先：市町村職員中央研修所 研修部
〒261-0025 千葉県千葉市美浜区浜田1-1
TEL：043-276-3126 FAX：043-276-8484 URL：http://www.jamp.gr.jp

内容と時間

1/17

木

● 13:30～15:00 受付

● 15:30～ オリエンテーション・開講式

1/18

金

● 9:00～12:00 政策提案を支える議会事務局職員（講義）

元全国都道府県議会議長会事務局次長 内田 一夫 氏

内容 議会事務局の役割の一つである「立法補佐のための調査機能の充実」、さらには「議会による政策提案」について、その意義と考え方、情報収集・分析力の必要性など、取組にあたっての留意点や今後の課題等について学びます。

● 12:00～13:00 昼食

● 13:00～15:35 自治体議会の制度と事務局の役割（講義）

内容 議会制度に関する地方自治法等の内容を読み解き、理解を深めるとともに、法的側面から見た議会の在り方、事務局の役割と責任についての考え方等を学びます。

● 15:50～17:00 課題演習（討議）

内容 数人の演習班に分かれ、市町村が直面している課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

1/21

月

● 9:00～12:00 地方議会改革の現状と今後の展望（講義）

法政大学副学長・常務理事、法学部政治学科教授 廣瀬 克哉 氏

内容 社会環境の変化とともに、市町村議会においては、その役割と責任を意識して、自ら改革、活性化していくことが求められています。国政と地方政治の違い、議会基本条例、住民参加と議会報告会など、議会改革をめぐる考え方、現状、今後のあるべき姿等について、様々な取組事例などを交えながら学びます。

● 12:00～13:00 昼食

● 13:00～17:00 条例審査の要点（講義・演習）

九州大学大学院法学研究院教授 田中 孝男 氏

内容 条例審査について、その在り方や具体的な方法、条例内容の法的チェックポイント等について学びます。また、具体的な条例を採り上げ、グループ演習により、今後役立つ法的感覚を身につけることを目指します。

内容と時間

● 9:00~12:00 議会運営実務のポイント（講義）

全国市議会議長会

内容 議会運営事務の基本について、主に地方議会制度と関係法令等、議長・副議長等の法的地位、本会議及び委員会の制度と運営、請願、陳情、意見書、決議などについて学びます。

1/
22

火

● 12:00~13:00 昼食

● 13:00~17:00 議会運営実務のポイント（講義）

全国市議会議長会

● 9:00~12:00 「読まれる・伝わる」議会広報紙づくり（講義・演習）

エディター、広報アナリスト 吉村 潔 氏

内容 議会広報紙が果たすべき役割とは何か、広報紙の編集にあたっての心構え、住民に読まれ・伝わる広報のための基本テクニックなどについて学びます。また、実際の議会広報紙から講師の解説により、作成の具体的な留意点を実践的に学びます。

1/
23

水

● 12:00~13:00 昼食

● 13:00~14:10 「読まれる・伝わる」議会広報紙づくり（講義・演習）

エディター、広報アナリスト 吉村 潔 氏

● 14:25~17:00 課題演習（討議）

● 9:00~10:35 課題演習（討議）

● 10:50~12:00 レポート作成

1/
24

木

● 12:00~13:00 昼食

● 13:00~17:00 課題演習（発表・講評）

全国市議会議長会

内容 各班の討議結果を、全員の前で発表用レジュメを用いて順次発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評・講義をいただきます。

● 9:00~11:30 Webサイトの効果的な活用（講義）

（有）ユニバーサルワークス代表取締役 清家 順 氏

内容 開かれた議会づくりを進める上で重要なインターネットを活用した広報・広聴の役割とそのあり方について学びます。また、ホームページやメールマガジン、Facebook等の活用手法やウェブアクセシビリティの目的と考え方などについても学びます。

1/
25

金

● 11:40~ 修了式