

## 平成29年度 制度運用篇

## 職員研修の企画と実践

## 開催のご案内

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）では、「職員研修の企画と実践」と題した研修を下記のとおり開催します。

この研修では、市町村において職員研修を担当する職員を対象として、人材育成の観点から効果的な研修を実施するため、市町村における人材育成・能力開発の意義、研修を企画する際のポイントや研修技法等に関する専門的知識を習得することにより、研修担当職員としての実務遂行能力の向上を図ります。

多くの皆様のご参加をお待ちしております。

## 開催要領

日程	平成30年1月18日（木）～1月26日（金）（9日間）
場所	市町村職員中央研修所（通称：市町村アカデミー）
対象	市区町村職員 中堅職員（※管理職級の受講も可能） ※市区町村において、職員研修を担当する職員を対象としています。
定員	40名
経費	13,050円以内（食費を除く。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。）
申込期限	平成29年11月14日（火）
申込方法	当研修所ホームページの「研修受講申込」の「電子申込」サイトから申し込んでいただくか、「研修受講申込書」に必要事項をご記入の上、郵便又はFAXにより送付してください。

※記載内容については、都合により変更となることもあります。あらかじめご了承ください。

会場 及び 問合せ先：市町村職員中央研修所 研修部  
〒261-0025 千葉県千葉市美浜区浜田1-1  
TEL：043-276-3126 FAX：043-276-8484 URL：http://www.jamp.gr.jp

## 内容と時間

1/18

木

● 13:30～15:00 受付

● 15:30～ オリエンテーション・開講式

1/19

金

● 9:00～12:00 自治体における人材育成と研修（講義）

東京都職員研修所客員教授、元東京都総務局長 押元 洋 氏

**内容** 研修、人事評価、職場研修、自学推奨等の様々な制度や施策を関連付けて考えることにより、自治体における人材育成の意義や考え方、担当者としての視点等を学びます。

● 12:00～13:00 昼食

● 13:00～15:35 研修担当者のあり方と実践の工夫（講義・演習）

市町村アカデミー教授 栗原 ゆり 氏

**内容** 研修担当部署の役割、研修企画に必要な要素、研修運営の留意点、研修効果を高める工夫と研修評価等について考えていきます。

● 15:50～17:00 課題演習（討議）

**内容** 数人の演習班に分かれ、テーマに沿って、それぞれの市町村における問題点、課題等を情報交換・整理するとともに、その解決策やよりよいあり方を検討するグループ討議を行います。

1/22

月

● 9:00～12:00 研修企画の考え方・マネジメント研修（講義・演習）

株式会社行政マネジメント研究所会長 本多 鉄男 氏

**内容** 自治体において必要なマネジメントとはどのようなものか、それを実践に結びつけるためにどのような点に着目して研修を企画すべきか等について学びます。

● 12:00～13:00 昼食

● 13:00～17:00 研修企画の考え方・マネジメント研修（講義・演習）

株式会社行政マネジメント研究所会長 本多 鉄男 氏

## 内容と時間

### ● 9:00~12:00 主体的学習を促すための研修技法（講義・演習）

九州大学大学院統合新領域学府客員准教授 加留部 貴行 氏

**内容** 研修技法について、その種類や代表的なものの特徴、期待される効果、選択の仕方、職員研修での採り入れ方等を学ぶとともに、研修の目的、対象者、人数に合わせた技法の導入や、研修への組み込みのタイミング等、効果的に活用するための考え方等を学ぶ。

1/  
23  
火

### ● 12:00~13:00 昼食

### ● 13:00~17:00 研修企画の考え方・コミュニケーションスキル向上研修（講義・演習）

Harmonie代表、キャリアカウンセラー 中村 真理 氏

**内容** コミュニケーションスキルの向上を図るための研修を企画するにあたり、押さえるべきポイントと考え方、様々な手法の特徴と対象者とのマッチング等、研修実施の前に検討すべき事項は何か、職場でスキルを活かすためには、研修を通じてどのように働きかけるべきか等について学ぶ。

### ● 9:00~10:35 課題演習（討議）

### ● 10:50~12:00 レポート作成

### ● 12:00~13:00 昼食

### ● 13:00~17:00 課題演習（発表・講評）

東京都職員研修所客員教授、元東京都総務局長 押元 洋 氏

**内容** 各班の討議結果を、全員の前で発表用レジュメを用いて順次発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評・講義をいただきます。

1/  
25  
木

### ● 9:00~12:00 研修企画の考え方・政策形成研修（講義・演習）

横浜国立大学大学院国際社会科学研究院教授 小池 治 氏

**内容** 今、市町村職員に必要な政策形成能力とはどのようなものか、政策形成のステップを踏まえ、研修を企画するにあたってのねらいと企画のポイント、考えておくべきこと、受講者へのアプローチなど、研修実施にあたり重視すべき点等について学ぶ。

1/  
24  
水

### ● 12:00~13:00 昼食

### ● 13:00~15:35 職場研修のよりよい実践（講義・演習）

市町村アカデミー教授 安部 浩成 氏  
市町村アカデミー教授 栗原 ゆり 氏

**内容** 職場研修はどのように進めると効果的なのかを探るため、実践事例にはどのようなものがあるか、そこから見えてくる効果的な方法や継続できるやり方とはどのようなものか等について考えます。

### ● 15:50~17:00 課題演習（討議）

### ● 9:00~11:30 組織力向上のために ～幸福学から考える職場づくり～（講義）

慶應義塾大学大学院システムデザイン・マネジメント研究科教授 前野 隆司 氏

**内容** 人材育成の目指すところである、「人」と「組織」の力の向上を図るために、どのような働きかけや視点が必要か、一人ひとりの職員がやりがいを感じ、「よりよい仕事」をしていくため仕組みづくりや職場づくりについて考えます。

1/  
26  
金

### ● 11:40~ 修了式