

平成29年度 制度運用篇

議会事務

開催のご案内

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）では、「議会事務」と題した研修を下記のとおり開催します。

この研修では、本会議及び委員会運営をはじめとする議会事務局が担う各業務のポイントや地方議会をめぐる改革の最新状況及び課題と方向性を学ぶとともに、議会事務局職員として必要な議会運営のための専門知識を習得し、実務遂行能力の向上を図ることをねらいとしています。

なお、研修受講の前提となる基本的知識の習得を目的として、eラーニングによる事前学習を行います。

多くの皆様のご参加をお待ちしております。

開催要領

日程	平成29年7月18日（火）～7月26日（水）（9日間）
場所	市町村職員中央研修所（通称：市町村アカデミー）
対象	市区町村職員 中堅職員（※管理職級の受講も可能） 市区町村において、特に希望する場合には、該当しない職員についても申し込みの上、受講することができます。
定員	100名
経費	13,050円以内（食費を除く。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。）
申込期限	平成29年5月8日（月）まで
申込方法	当所ホームページの「研修受講電子申込」サイトから申し込んでいただくか、「研修受講申込書」に必要事項をご記入の上、郵便又はFAXにて直接ご送付ください。

※記載内容については、都合により変更となることもあります。予めご了承ください。

会場 及び 問合せ先：市町村職員中央研修所 研修部
〒261-0025 千葉県千葉市美浜区浜田1-1
TEL：043-276-3126 FAX：043-276-8484 URL：http://www.jamp.gr.jp

内容と時間

- 7/18 火
- 13:30～15:00 受付
 - 15:30～ オリエンテーション・開講式

- 7/19 水
- 9:00～12:00 地方議会の活性化（講義）
山梨学院大学法学部教授 江藤 俊昭 氏
 - 内容 住民の代表として大きな権限を持つ議会も、市町村合併後の広域的な行政、少子・高齢化、人口減少等の変化に対応しうる改革と活性化が求められています。このような状況のもとでの議会自らの改革や活性化への取り組みとその考え方などについて、様々な事例を交えながら今後のあるべき姿等を学びます。

- 12:00～13:00 昼食
- 13:00～17:00 「読まれる・伝わる」議会広報紙づくり（講義・演習）
エディター、広報アナリスト 吉村 潔 氏
- 内容 議会広報紙の役割とそのあり方、広報紙を編集する上での心構えやテクニックの基本などについて学びます。その後、各自が持ち寄った実際に配布している自治体議会の広報紙について講師がクリニックを行い、改善点なども含めた説明をいただき、議会広報紙の作成を実践的に学びます。

- 7/20 木
- 9:00～12:00 議会事務局職員の使命と役割（講義）
新潟県立大学国際地域学部准教授 田口 一博 氏
 - 内容 議会事務局の役割、抱えている課題や留意点、職員としての心構えや政務活動費の法的性格等議会事務局職員として必要な基本的事項について学びます。

- 12:00～13:00 昼食
- 13:00～17:00 議会条例立案のポイント（講義・演習）
九州大学大学院法学研究院教授 田中 孝男 氏
- 内容 議会改革が進展する中で、議員提案による条例などが増える傾向にあり、議会事務局職員にも条例立案能力が求められるようになってきました。そこで、立法の基本原則、条例等の改正にかかる基本的なポイントなどを学び、条例立案能力の向上を図ります。

内容と時間

- 9:00~12:00 議会運営実務のポイント I部（講義）
1組／全国市議会議長会
2組／全国町村議会議長会

内容 議会運営事務の基本について、I部では、主に地方議会制度と関係法令等、議長・副議長等の法的地位、本会議及び委員会の制度と運営などについて学びます。
(I部は人口規模を目安として2クラスに分かれて受講いただきます。)

- 7/21 ● 12:00~13:00 昼食

- 金 ● 13:00~14:10 議会運営実務のポイント I部（講義）
1組／全国市議会議長会
2組／全国町村議会議長会

- 14:25~17:00 議会運営実務のポイント II部
全国市議会議長会

内容 議会運営事務の基本について、II部では、請願、陳情、意見書、決議、議会改革の動きなどについて学びます。

- 9:00~10:10 レポート作成

- 10:25~12:00 課題演習（討議）

内容 数人の演習班に分かれ、各市町村が直面する政策課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

- 7/24 ● 12:00~13:00 昼食

- 13:00~17:00 課題演習（討議）

- 9:00~12:00 政策提案を支える議会事務局職員（講義）

龍谷大学政策学部教授 土山 希美枝 氏

内容 議会事務局の役割の一つである立法補佐のための調査機能として、さらには地方議会の活性化に向けて、議会図書館の有効活用や職員の情報収集力強化について、どのように取り組んでいくのか、各議会の事例を交え、取組みに際して留意すべき点や今後の課題などについて学びます。

- 7/25 ● 12:00~13:00 昼食

- 13:00~17:00 課題演習（発表・講評）

1組／全国市議会議長会
2組／全国町村議会議長会

内容 各班の討議結果を、全員の前で発表用レジュメを用いて順次発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評・講義をいただきます。

- 9:00~11:30 Webサイトの効果的な活用（講義）

(有)ユニバーサルワークス代表取締役 清家 順 氏

内容 開かれた議会づくりを進める上で重要なインターネットを活用した広報・広聴の役割とそのあり方について、ホームページやメールマガジン等の活用手法やウェブアクセシビリティの目的と考え方などとあわせて学びます。

- 7/26 ● 11:40~ 修了式